

Röda Korset i Nora kommun

Krisberedskapsplan

Nora Rödakorskrets

Krisberedskapsplan i Nora kommun sammanfattning

Denna sida är en kort sammanfattning av Nora rödakorskrets krisberedskapsplan som omfattar kontaktpersoner samt vad Röda Korset lokalt kan bidra med vid en kris.

Vad kan Nora rödakorskrets ställa upp med i en krissituation?

I första hand kan vi ge psykosocialt stöd vilket går ut på att

främja trygghet, lugn, tillit, samhörighet och hopp.

Vi kan göra detta genom att:

- erbjuda en lokal att vara i, Skolgatan 11 C (max ca 20 - 25 personer)
- erbjuda varm dryck och något enkelt att äta
- erbjuda mänsklig värme och omtanke
- hjälpa personer i en akut, svår situation genom att sänka stressnivån och stärka den drabbades förmåga att hantera det inträffade
- i viss utsträckning hjälpa den drabbade att komma i kontakt med närstående

Röda Korset är ett stöd när samhällets övriga resurser inte räcker till och behöver förstärkas. Vi kan agera på eget initiativ eller på förfrågan av exempelvis en kommun, en räddningsledare eller en länsstyrelse.

När något händer i Nora kommun kan Röda Korset bidra med följande (se bilaga 2):

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Första hjälpen | <input checked="" type="checkbox"/> Information |
| <input checked="" type="checkbox"/> Psykologisk första hjälpen (krisstöd) | <input checked="" type="checkbox"/> Hantering av gåvor |
| <input checked="" type="checkbox"/> Frivilligsamordning | <input checked="" type="checkbox"/> Stöd till aktiva i räddningsarbetet |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mötesplatser | |

Kommentar: Vi har en lokal på Skolgatan 11 C. Där finns bord och stolar för ca 25 personer, toalett och en köksavdelning med spis, kyl och frys. Vi kan servera kaffe/te och tillreda en enkel måltid. Krisledningen består av följande personer:

Kontaktperson för Röda Korset i Nora kommun är:

Margareta Öjebo	070-643 68 92	margareta.ojebo@redcross.se
Birgitta Theander	070-643 32 81	birgitta.theander@redcross.se
Gabriela Kloth	070-743 31 20	gabriela.kloth@redcross.se
Håkan Boman	070-282 58 04	hakan.boman@redcross.se
Eva Carlsson	070-230 66 93	eva.carlsson713@gmail.com

Vi har ytterligare frivilliga som kan ställa upp med olika former av stöd.

I händelse av en kris nås Röda Korset i Nora kommun via Röda Korsets Tjänsteperson i beredskap (TiB), telefon: 08 - 452 46 50.

För frågor om Röda Korset generellt kontakta Röda Korsets Infoservice på telefon: 0771 – 199 000.

Mandat och ramar för krisinsatsledningen

Styrelsen för kretsen i Nora kommun har beslutat att utge följande mandat och ramar för krisinsatsledningen i samband med insatser:

Ekonomiska ramar	Krisinsatsledningen har rätt att, utan ytterligare beslut från kretsens styrelse, besluta om kostnader för insatsen upp till 5000 kronor *. Kostnader som överstiger denna summa kräver beslut från kretsens styrelse. * Utlägg som görs som behövs för insatsens genomförande skall redovisas med kvitto och följa kretsens övriga rutiner rörande redovisning.
Frivilligresurser	Krisinsatsledningen har rätt att, utan ytterligare beslut från kretsens styrelse, besluta om att larma in de av kretsens frivilliga som ingår i krisberedskapen.
Materiella resurser	Krisinsatsledningen har rätt att, utan ytterligare beslut från kretsens styrelse, besluta om att använda de materiella resurser som kretsen har.
Lokaler	Krisinsatsledningen har rätt att, utan ytterligare beslut från kretsens styrelse, förfoga över kretsens lokaler.
Avgränsningar	Krisinsatsledningen har inte rätt att, utan ytterligare beslut från kretsens styrelse, överskrida de befogenheter som är givna här.

Ort och datum

Namnförtydligande (Namn, roll)

Innehåll

Sammanfattning Krisberedningsplan i Nora kommun.....	1
Mandat och ramar för krisinsatsledningen.....	2
Innehåll.....	3
Röda Korsets krisberedskap.....	4
Röda Korsets roll i händelse av en kris	5
Kretsens resurser.....	
Frivilliga.....	4
Materiella resurser	1
Intern och extern samverkan.....	1
Rutiner.....	1
Övning.....	1
Före och under en krisinsats.....	2
Rutin för insatsens genomförande	2
Efter en krisinsats	4
Rutin för insatsens avslutande	4
Bilaga 1: Kontaktlista krisledningsgruppen	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Bilaga 2: Vad vi gör när något händer	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Bilaga 3: Förteckning över kretsens verksamheter	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Bilaga 4: Förteckning över kretsens frivilligresurser.....	4
Bilaga 5: Förteckning över kretsens materiella resurser	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Bilaga 6: Kontaktlista interna och externa samverkanspartner	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Interna kontakter*	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Externa kontakter*	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Bilaga 7: Övning.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Plan för övning*	Fel! Bokmärket är inte definierat.

Röda Korsets krisberedskap

Röda korset kan vara ett stöd när samhällets övriga resurser inte räcker till och eller behöver stärkas. Vi kan agera på eget initiativ eller på förfrågan av exempelvis en kommun, en räddningsledare eller en länsstyrelse.

I Nora kommun är Röda Korsets krisberedskap organiserad enligt följande:

- Krisberedskapsplan för enskild krets i en kommun
 - Finns fler kretsar i kommunen? Ja Nej
- Vår **krisledningsgrupp** består av fem personer. Se sid 1
- Efter att ett larm eller en förfrågan inkommit samlas krisledningsgruppen i vår lokal och därefter fördelas arbetsuppgifterna beroende på händelsens art.
- Krisledningsgruppen **fattar beslut** om vår krets har möjlighet att agera i den uppkomna situationen eller avstå.

Om Krisledningsgruppen fattar beslut om att agera sker det enligt följande punkter:

- 1) Krisledningsgruppen **samlar mer information** om händelsen, dokumenterar och tar kontakt med TIB och kommunen.
- 2) **Insatsansvariga** organiserar arbetet i vår lokal.
- 3) **Insatsansvariga** organiserar volontärer och informerar om situationen/det uppkomna läget. Volontärer kallas in efter behov.

Kommentar: Troligtvis behövs det ytterligare en person som ansvarar för mottagandet av våra egna volontärer, dessutom kan det dyka upp spontanfrivilliga

- 4) **Insatsledarna** agerar på platsen för händelsen, skapar sig en bild av situationen och håller kontakt med insatsansvariga, samt håller kontakt med aktuella aktörer på platsen och informerar fortlöpande insatsansvariga
- 5) **Insatsledarna** gör fortlöpande riskbedömningar för den egna personalen/ Röda korsets volontärer och informerar insatsansvariga.

Röda Korsets roll i händelse av en kris

När något händer i Nora kommun kan Röda Korset bidra med följande : (se bilaga 3)

- Krisstödjare 2 stycken
- Frivilligsamordning, insatsansvariga.
- Mötesplatser. Föreningslokalen på Skolgatan 11 C, dörrkod krävs, för ca 25 personer
Bridgeklubben, extralokal, Godtemplargränd 2, dörrkod krävs, lokal ca 50 personer
- Vi har tillgång till privata mobiltelefoner och powerbank i föreningslokalen.
- Hantering av gåvor. Vi kan organisera arbetet med spontana gåvor från allmänheten.

Kommentar: kan bli en stor uppgift troligtvis behövs det minst en person som ansvarar för gåvor, kanske ihop med volontärer eller spontanfrivilliga.

- Säkerställande av rättigheter. Vi arbetar utifrån Röda Korsets grundprinciper om neutralitet, frivillighet och opartiskhet.
- Egen insatsledning och samverkan lokalt.
- Vi kan ordna fika eller en enkel måltid i vår lokal och övernattningsplatser i mindre utsträckning hos privatpersoner

Kretsens resurser

Frivilliga

Kretsen har följande volontärer som kan aktiveras i händelse av en kris
Se bilaga 4

- | | |
|--|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Grundutbildade volontärer | Antal: 7 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Insatsansvariga (krisledning) ¹ | Antal: 3 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Insatsledare (krisledning) ² | Antal: 1 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Krisstödjare ³ | Antal: 2 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Övriga frivilligrupper | |
| ○ Övernattningsvärd | Antal: 7 |
| ○ Mat-och bakning | Antal: 5 |
| ○ Övrigt arbete | Antal: 4 |

¹ Har gått grundutbildningarna och uppdragsspecifik utbildning: Att leda en krisinsats

² Har gått grundutbildningarna och uppdragsspecifik utbildning: Att leda en krisinsats

³ Har gått grundutbildningarna och uppdragsspecifik utbildning: Att vara krisstödjare

Materiella resurser

Nora Rödakorskrets hyr en lokal på Skolgatan 11 C i Nora. Den ligger på entréplanet. Där kan vi ta emot ca 25 personer.

Det finns en liten köksavdelning med spis, kyl och frys.

Det finns en liten toalett, dock inte handikappanpassad.

Vi har telefon, dator och internet i lokalen.

Vi har förrådsutrymmen med extra stolar och köksutrustning.

Vi har ca 60 rödakorsvästar.

Första hjälpen väskor, 2 i lokalen i förrådet längs in.

Vi har ett tält (3x3 meter) som snabbt går att sätta upp utomhus.

Bridgeklubben, extralokal, Godtemplargränd 2, dörrkod krävs, lokal ca 50 personer

Intern och extern samverkan

Intern samverkan

Kontaktuppgifter se bilaga 6

Aktör	Beskrivning av samverkan
Regionråd Mellan, Svenska Röda Korset	Ger oss stöd i samverkan
Örebro Rödakorskrets	Hjälper till med volontärer och stöd i organisationen
Lindesbergs Rödakorskrets	Hjälper oss med volontärer och stöd i organisationen
Karlskoga Rödakorskrets	Hjälper oss med volontärer och stöd i organisationen
Hällefors Rödakorskrets	Hjälper oss med volontärer och stöd i organisationen

Extern samverkan

Kontaktuppgifter se bilaga 6

Aktör	Beskrivning av samverkan
Nora kommun	Samordnar vid gemensam insats
Matbutik Ica Supermarket	Hjälper till med vatten och mat vid insats
Ica Soltunet	Hjälper till med vatten och mat vid insats
COOP	Hjälper till med vatten och mat vid insats

Rutiner

Krisberedskapsplanen är väl känd i styrelsen och alla styrelsemedlemmar känner till rutiner för inköp i affärerna.

Alla styrelsemedlemmar har egen nyckel till lokalen.

Övning

Krisberedskapsplanen går igenom i Krisledningsgruppen årligen.

Vi testar våra telefonkontakter en gång om året.

Före och under en krisinsats

Rutin för insatsens genomförande

Vad	Hur	Vem (funktion)
FÖRE EN INSATS		
Uppmärksamma att något inträffat	TiB kontaktar kretsen via kontaktlista se bilaga 1. alt. krets kontaktar SRK TiB.	TiB/kretsen/kommun/annan
Kommunikationskanal inom krisgruppen?	Messenger	Krisledningsgruppen
Initiering, lägesbild, initial behovsbedömning. Samla fakta och bedöm om vi ska agera, påbörja dialogen med TiB.	Vad har hänt? Hur många är drabbade?	TiB/kretsen Larmmottagare i Nora
Se över säkerhetsaspekter	Säkerhetsbedömning enligt checklista i krisledningspärm	Insatsansvariga
Beslut om insats	Beslut fattas av krisledningsgruppen tillsammans	Kretsstyrelse(r)/person(er) med delegerat mandat från styrelsen/styrelserna
Bemanna insatsen/Larma in	Via mobiltelefon	Insatsledning (insatsansvarig/insatsledare)
Informera alla berörda om rätt till stödsamtal	Informera om rätt till stödsamtal via Falck	Insatsansvariga
Fyll i checklista för "Rödakorsare"	Självbedömningsformulär att alltid fylla i innan ett arbetspass	Insatsansvariga
UNDER EN INSATS		
Planera och schemalägg insatsen		Insatsledning (insatsansvariga)
Fortlöpande bedömning	Under insatsen görs löpande uppföljningar för att säkerställa att vi gör rätt saker och tar hand om de frivilliga. Här följer exempel på avstämningsfrågor som löpande besvaras: <ul style="list-style-type: none"> • Är alla inblandade överens om uppdraget? • Vilka arbetsuppgifter klarar vi bra? • Vilka klarar vi mindre bra och varför? • Vilka är våra nuvarande behov för att kunna fortsätta utföra vårt uppdrag? Vad behöver vi förändra? • Vilka är målgruppernas behov och har dessa förändrats? 	Insatsansvariga Insatsledare Krisstödjare
Introducera och stödja volontärer och spontanfrivilliga till uppdraget.	Se över personlig utrustning – väst, personkort, och annan personlig utrustning.	Insatsansvariga
Samverka med externa parter		Insatsansvariga och insatsledare

Dokumentera insatsen löpande - logga	Beslut, åtgärder, utgifter, uppdrag etcetera ska dokumenteras med datum och tidpunkt för respektive beslut och åtgärd ⁴ .	Insatsansvariga
Stöd till frivilliga	Se till att frivilliga är: <ul style="list-style-type: none"> • väl insatta och bekväma i sina uppdrag, • får information om händelseutvecklingen, • tar raster och avslutar sitt uppdrag på utsatt tid, och • får mat och dryck. 	Insatsansvariga
Kommunicera insatsen		Insatsansvariga och insatsledare
Krisstöd	Fysisk närvaro och via telefon	Krisstödjare
Planera för avslut av insats (exitplan)	Skriftlig dokumentation	Insatsansvariga och insatsledare

⁴ Se särskild mall för logg, finns i Handbok lokal krisberedskap och på Rednet.

Efter en krisinsats

Rutin för insatsens avslutande

Vad	Hur	Vem
Stöd till frivilliga efter en krisinsats	Gemensamt avslutningssamtal och information om Falck Healthcare.	Insatsansvariga
Uppföljning dagen efter insatsen	Ta en personlig kontakt via telefon med ”Rödakorsare” och spontanfrivilliga som deltagit i insatsen.	Krisledningsgruppen
Uppföljning	<p>Att bjuda in till ett uppföljningsmöte har flera syften:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det är ett fint tillfälle att tacka för allas insatser. • Att ge samtliga inblandade en övergripande bild av insatsen. • Att reda ut eventuella oklarheter eller missförstånd. • Att repetera stress och krisreaktioner samt hur man kan hantera dem. • Att träffas under lugna former och få tid att prata och ha trevligt tillsammans. <p>När det är möjligt bör uppföljning ske vid ett gemensamt tillfälle för de som deltagit i insatsen inom ett par veckor efter att en insats avslutats.</p>	Insatsledare
Utvärdering	<p>En lärande utvärdering bör färdigställas inom 2–3 månader efter genomförd insats med syfte att lära inför framtida insatser.</p> <p>Den kan exempelvis göras via mail, enkät och/ eller ett eller flera möten med inblandade. Utvärderingen bör sammanställas skriftligt och inkludera exempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En beskrivning av händelsen (vad, var, tid och omfattning) • Röda Korsets respons (vad gjordes, för vem/hur många gjordes det, med vilka resurser, under hur lång tid) • Huvudsakliga slutsatser och lärdomar • Eventuell åtgärdslista (vad ska göras av vem och till när) <p>Utvärderingen kan utgå ifrån följande frågor som besvaras tillsammans med de som deltagit under insatsen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vilket var uppdraget? 2. Vad gjorde vi? 3. Vad fungerade bra? 4. Vad fungerade mindre bra/dåligt? 5. Vilka behöver informeras om våra lärdomar för att vi ska stå ännu bättre rustade nästa gång? <p>Dela gärna med er av erfarenheter genom att maila utvärderingen till Infoservice.</p>	Krisledningsgruppen
Avsluta med samverkanspartners		Krisledningsgruppen
Tacka frivilliga och bidragsgivare		Krisledningsgruppen
Hantera eventuella skänkta gåvor		Krisledningsgruppen